



## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

6 ans

Juil.20



**Gameloft (C.C. Syntec, 120 salariés), Paris (75)**

Chargée RH - rattachée à la Responsable RH

Paie Traitement de la paye de A à Z, contrôle des déclaratifs et règlements post-paie, reportings  
ADP Gestion administrative (contrats/avenants/visites médicales/mutuelle&prevoyance)  
Gestion des onboardings/offboardings

Aout.17-Janv.20



**Amazon (C.C. CDNA/Transport/Syntec, 8000 salariés), Clichy (92)**

HR & Payroll Officer - rattachée au Manager Paie

Paie Gestion des STC, calcul des ICL/indemnité de départ à la retraite  
Gestion des contentieux paie avec le service juridique  
Préparation & saisie des éléments de rappel maladie, gestion des livrables maladie, contrôle des données de maladie via ACE  
Gestion de la prévoyance (nouveaux dossiers, données de salaires)  
Gestion des tickets salariés/managers et coordination avec le service paie  
Projets Organisation de la transition vers le CSP en Slovaquie  
Organisation de la transition vers le CSP en République tchèque  
Mise en place d'un outil de gestion des données de rappel pour la prévoyance  
Amélioration d'un outil de calcul de l'ICL  
Ecriture de process, création de checklists, création de modèles de réponses

Sept.15 - Juin.17



**Carlson Wagonlit Travel (C.C. Tourisme et agents de voyages, 1200 salariés), Boulogne Billancourt (92)**

Correspondante RH - rattachée à la DRH

ADP Création & gestion des contrats/avenants, édition attestations  
Déclaration AT, gestion des acomptes, ATD, dossiers mutuelle & prévoyance  
PAIE Préparation & saisie des éléments variables (congés, maladie, prévoyance, heures supp)  
Contrôle et validation des bulletins, gestion des STC  
Gestion des tickets salariés et coordination avec le service paie  
PROJETS Organisation de la transition vers le centre de services partagés en Pologne

Janv. - Juil.15



**Symrise (C.C. industries chimiques, 220 salariés), Clichy (92)**

Chargée de missions - rattachée à la DRH

ADP Création & gestion des contrats/avenants, attestations, visites médicales, gestion des absences (CP, RTT, maladies), suivi intérimaires  
PAIE Saisie des éléments variables de paie, gestion des temps et correction anomalies Décidium  
REPORTINGS Reportings effectifs groupe et France, effectif CE, reporting ISO  
FORMATION Suivi du plan et coordination de la formation  
RECRUTEMENT Rédaction/traduction/diffusion des offres, présélection des CV, organisation on boarding

Sept. 13 - Juil. 14



**ONF International (C.C. SYNTEC, 30 salariés), Nogent/Marne (94)**

Chargée de missions RH - rattachée à la Secrétaire Générale

ADP Gestion des contrats/avenants, attestations, tickets restaurants, absences et ordres de mission  
PAIE Préparation & saisie des éléments variables, contrôle des bulletins  
PROJETS RH Elections DP, évaluation RPS, DUER, création livret d'accueil/synoptique RH, MAJ fiches de poste/grille d'évaluation/entretien professionnel, création mini bilan social  
RECRUTEMENT Rédaction et diffusion des offres, présélection des CV

## FORMATIONS et LANGUES

Bac +5

2011-2015 Master 2 Grande école, Ressources Humaines - ICN Business School (Nancy)  
2009-2011 Classe préparatoire HEC (Besançon)

Anglais: compétence professionnelle (830/990 TOEIC)  
Italien/Arabe conversationnel

## OUTILS

MS Office  
ADP Décidium/Hypervision/Kiosque RH  
OS Congés/Bodet  
Oracle/Trouble ticketing