

Dominique

COMPÉTENCES

Paie et Administration du Personnel

- Gestion de la paie, contrôle des bulletins de paie, déclarations sociales (DSN),
- Suivi des absences, congés payés, rtt, maladie, ijss...,
- Relation avec les organismes mutuelle, prévoyance, retraite, 1% logement,
- Gestion des frais de transports, titres restaurants,
- Contrats de travail et avenants,
- Réorganisation d'un service RH,
- Elaboration et amélioration de documents internes, mise en place de procédures
- Bon relationnel, organisée, rigoureuse

Comptabilité/Secrétariat

- Saisie des écritures comptables, trésorerie, sicav, TVA, règlements fournisseurs, relances clients, notes de frais...
- Réorganisation d'un secrétariat, élaboration et amélioration de documents internes, gestion des déplacements...

Informatique

Sage I7, Inexpaie, Excel, Word

Langues

Anglais, Espagnol : niveau scolaire

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- De juillet 2018 à janvier 2019
- **Coordinatrice de Paie et Administration du Personnel**
CHRISTIAN LOUBOUTIN Paris
350 salariés, 11 sociétés, 3 conventions collectives, 5 pays
Paie semi externalisée
 - Gestion des paies : collecte, saisie et préparation des éléments variables de paie,
 - Gestion des titres restaurants et des frais de transports,
 - Gestion des entrées et sorties : déclaration préalable à l'embauche, solde de tout compte, démission, rupture conventionnelle, licenciement, CDD, CDI, contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, stage...
 - Relation avec les organismes mutuelle, prévoyance, retraite, 1% logement,
 - Rédaction de contrat de travail, avenant, attestation
- De septembre 2017 à avril 2018
- **Gestionnaire de Paie**
HUMENSIS Paris
300 salariés, 4 sociétés, 3 conventions collectives
 - Gestion des paies : saisie des éléments variables de paie,
 - Gestion des titres restaurants et des frais de transports,
 - Gestion et suivi des absences : congés payés, rtt, maladie, maternité, accident du travail, indemnités journalières sécurité sociale,
 - Déclarations sociales : DSN
 - Gestion des entrées et sorties : déclaration préalable à l'embauche, solde de tout compte, démission, rupture conventionnelle, licenciement, AED, CDD, CDI, contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, stage...,
 - Relation avec les organismes mutuelle, prévoyance, retraite,
 - Rédaction de contrat de travail, avenant, attestation

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- De février 2017 à août 2017 • **Responsable de Paie**
CONTRAT DE SECURISATION PROFESSIONNELLE Cergy-Pontoise
- De décembre 2007 à janvier 2017 • **Responsable de Gestion/Paie**
COMIS Paris
100 salariés, 2 sociétés, 1 convention collective
- Gestion des paies : saisie des éléments variables de paie...
 - Gestion des titres restaurants et des frais de transports,
 - Gestion et suivi des absences : congés payés, rtt, maladie, maternité, accident du travail, indemnités journalières sécurité sociale,
 - Déclarations sociales : DSN
 - Gestion des entrées et sorties : déclaration préalable à l'embauche, solde de tout compte, démission, rupture conventionnelle...
 - Relation avec les organismes mutuelle, prévoyance, retraite
- De janvier 2002 à novembre 2007 • **Responsable de Gestion/Comptabilité-Paie**
COMIS Paris
- Saisie des paies, titres restaurants, frais de transports, déclarations sociales, suivi des absences,
 - Saisie des écritures comptables, trésorerie, sicav, notes de frais, TVA, relances clients, caisse
- De juin 1991 à décembre 2001 • **Assistante de Gestion**
COMIS Paris
- De janvier 1989 à mai 1991 • **Secrétaire**
PSA - IBM - L'USINE NOUVELLE - OTH - AIR LIQUIDE Paris/La Défense
- PSA/SOGEDAC / Secrétaire
 - IBM FRANCE / Secrétaire de Direction
 - L'USINE NOUVELLE/TECHNIQUES ET EQUIPEMENTS DE PRODUCTION / Secrétaire
 - OTH INTERNATIONAL / Secrétaire
 - AIR LIQUIDE/COMPAGNIE FRANCAISE DE PRODUITS OXYGENES / Secrétaire
 - IBM FRANCE / Secrétaire

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- 1988 • **Spécialiste Bureautique Micro-Informatique**
Institut Control Data Paris
- De 1985 à 1987 • **Deug de Droit (niveau)**
- 1985 • **Baccalauréat G1**
Techniques Administratives - Secrétariat

VOYAGES CULTURELS

Europe, Antilles, Afrique du Nord, Asie

Espagne, Italie, Londres, Portugal, Martinique, Egypte, Thaïlande

CENTRES D'INTÉRÊTS

Photos Graffiti et Street Art

- Publications dans des livres et magazines
- Site Internet : www.flickr.com/photos/brindamour