

## **CHARGÉE DE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL**

### **Profil Professionnel**

Je suis diplômée d'un master en Ressources Humaines et Communication. J'ai acquis au cours de mon parcours de formation une connaissance dans le droit du travail et une expérience dans la paie. J'ai la capacité à travailler en transversalité en intervenant sur différents types de structures.

### **Compétences**

#### **Administration du personnel**

- Proposition d'embauche
- Etablir les contrats de travail, fiches de poste et rémunérations variable
- Effectuer les entretiens d'intégration et la remise des documents liés à l'embauche
- Gérer le suivi des périodes d'essai
- Tenir à jour les dossiers du personnel ; projet de digitalisation

#### **Paie**

- Collecter les éléments variables pour l'élaboration de la paie
- Transmettre les informations auprès du prestataire de paie (ADP)
- Echanger avec le prestataire de paie relatif aux besoins de l'entreprise
- Effectuer les modifications concernant le statut, le salaire, l'échelon des collaborateurs
- Création, réajustement et modification des fiches de rémunération lors des réunions annuelles avec le CODIR

#### **Gestion de la maladie**

- Suivi des visites médicales d'embauche et de reprise
- Suivre, contrôler et saisir les absences maladies, maladies professionnelles, accidents de travail etc...
- Contrôler les versements des indemnités journalières auprès de la CPAM

#### **Gestion des temps**

- Accompagner les managers et les collaborateurs dans l'utilisation du portail RH
- Suivre les compteurs

### **Expérience**

Septembre 2016 à aujourd'hui BMW GROUP France



### **Formation**

**MASTER 2** 2018-2020

INSEEC

Groupe

Management des Ressources Humaines

**BACHELOR** 2017-2018

INSEEC

Groupe

Gestion des Ressources Humaines et communication interne

**BTS** 2016

Négociation Relation Clients

IGS CIEFA Paris