



Aurore

☎ Directrice des Ressources Humaines



J'occupe depuis 2013 des postes RH aux missions très variées nécessitant autonomie, polyvalence et ingéniosité. Accompagnée de mes équipes, j'ai été amenée à gérer des relations tendues avec des IRP exigeants, à accompagner les salariés dans leur développement individuel puis à créer puis diriger le service RH d'une entreprise naissante.

FORMATION

Master 2 en alternance « Management des Ressources Humaines »
École Supérieure de Management en Alternance – ESM-A Marne la Vallée - 2009

Master 1 droit social
Université Paris II Panthéon – Assas- 2008

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

French bee (Compagnie aérienne, 300 collaborateurs) – DRH – Orly
Depuis mai 2016 - Gestion de 2 collaborateurs

Mise en place du service RH lors de la création de la Compagnie en 2016 et accompagnement de la croissance sur les 4 dernières années (De 10 à 300 collaborateurs)

- **Recrutement** : définition du processus de recrutement et animation de sessions recrutements
- Mise en place de **formations** en partenariat avec l'OPCO
- **Relations sociales** : mise en place du CSE et animation des réunions. Gestion des réunions de négociations
- **Relations individuelles** : gestion des problématiques des collaborateurs, procédures de licenciements pour motif personnel ou d'inaptitude, ruptures conventionnelles, suivi des contentieux
- **Relations institutionnelles** : traitement des différentes problématiques et gestion des relations avec l'inspection du travail, la médecine du travail, l'autorité de tutelle, la Sécurité social
- Gestion des **moyens généraux** et animation de la vie de l'entreprise
- Écriture des **règles de paie** et supervision

Aigle Azur (Compagnie aérienne, 600 collaborateurs) – DRH – Tremblay en France
Septembre 2015 à mai 2016 – Gestion de 8 collaborateurs

Gestion des RH dans un contexte social exigeant, relations avec les partenaires sociaux complexes.

Aigle Azur – Responsable juridique aux affaires sociales
Mars 2013 – septembre 2015

- **Relations sociales** : animation des réunions des DP et co-animation des réunions du CE et du CHSCT, dénonciation des accords collectifs, NAO
- **Relations individuelles** : procédures de licenciements, RC, problématiques médicales et administratives
- **Relations institutionnelles** : rédactions de différents courriers à destination de l'inspection du travail, de la médecine du travail ou de l'autorité de tutelle
- **Contentieux** : suivi des contentieux individuels et collectifs

Sergent Major – Chargée de droit social et relations sociales – Montreuil
Juin 2011 à février 2013

Lyreco – Chargée des Ressources Humaines – Lyreco
Novembre 2010 à mai 2011 (CDD)